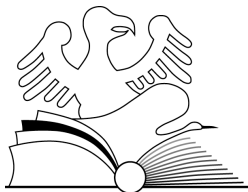


<b>Õppekava nimetus</b>	<b>Kaasaegsed arvutioskused</b>
<b>Õppekava rühm</b>	0611 Arvutikasutuse õppekavarühm (ISCED-F2013)
<b>Õppekava koostamise alus</b>	Alus puudub
<b>Sihtgrupp</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• madala haridustasemega vähe tasustatud ametikohtadel töötavad;</li><li>• üldkeskharidusega vanemaealised hõivatud ja majanduslikult mitteaktiivsed täiskasvanud;</li><li>• majanduslikult mitteaktiivsed vähenenud töövõimega täiskasvanud;</li><li>• 50+ aastased nii töötavad kui mittetöötavad elanikud, kes on madala haridustasemega (pole kutse- või kõrgharidust või on see aegunud);</li><li>• vähe tasustatud ametikohtadel töötavad kõrghariduseta (või aegunud kõrgharidusega) inimesed;</li></ul>
<b>Õpingute alustamise tingimused</b>	vastavus sihtgrupile, haridusnõudeta
<b>Õppe kogumaht, õppe ülesehitus</b>	40 tundi – kontaktõpe 40 tundi, millest praktiline töö 0 tundi, iseseisevõpe 0
<b>Eesmärk</b>	Koolituse tulemusena saab algaja arvutikasutaja kaasaegsed ja süsteemsed oskused töötamiseks tekstitöötlus ja tabelarvutus programmidega.
<b>Õpiväljundid</b>	koolituse tulemusel kasutab õppija arvutit eesmärgipäraselt töö- ja igapäevaelus: <ul style="list-style-type: none"><li>• koostab ja haldab tekstidokumente, kirju ning faile,</li><li>• teab internetikasutamise põhitõdesid,</li><li>• kasutab e-posti- jm suhtlusvahendeid ning ID kaardi teenuseid.</li></ul>
<b>Õppe sisu</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Arvuti kasutamine</li><li>• Failide ja kaustade haldamine</li><li>• Teksti- ja tabelitöötlusprogrammi de põhioperatsiooni</li><li>• Otsingumootorite kasutamine</li><li>• E-posti loomine, kasutamine ja haldamine</li><li>• Eesti e-riigi teenused, ID-kaardi kasutamine, digiallkirjastamine, viirusetõrjeprogrammid ja nende toimimine</li></ul>
<b>Õppekeskkonna kirjeldus</b>	Tagatud on kaasaegsed ja õppeprotsessi toetavad ruumid: olemas on koolituste läbiviimiseks vajalik tehnika, võimalus ruumi vastavalt





## ÕPPEKAVA

	vajadusele kujundada, rühma- ja paaristööde tegemiseks piisavalt eraldumise võimalused.
<b>Õppematerjalide loend</b>	Koolitajate poolt koostatud õppematerjalid ja töölehed
<b>Lõpetamise tingimused ja väljastatavad dokumendid</b>	Osalemine õppetöös vähemalt 75% ja koolitaja poolt antud hindamisülesannete täitmine. Väljastatakse Kuressaare Gümnaasiumi koolituskeskuse Osilia tunnistus.
<b>Hindamismeetodid ja -kriteeriumid</b>	Koolitusel kasutatakse mitte-eristavat hindamist. Õpiväljundite saavutamist hinnatakse koolitaja poolt antud hindamisülesannete täitmise.
<b>Koolituse läbiviija ja tema kvalifikatsioon</b>	IKT valdkonna õpetaja, kogemus täiskasvanutele arvutikoolituste läbiviimisel, kõrgharidus

