



KURESSAARE GÜMNAASIUM
VABADUS, ILU, TÕDE

Kuressaare Gümnaasiumi hoolekogu koosolek PROTOKOLL

07.05 2018 nr 29

Elektrooniline

Algus 02.05.2018 kl 15.07, lõpp 07.05.2018 kl 10.00

Juhatas ja protokollis: Maris Rebel

Osalesid: Maris Rebel, Malle Tiitson, Taivo Esko Aivar Luks, Alver Sipelgas, Kristel Paju, Kristi Sillart, Terje Nepper, Raimond Kannik

Puudusid: Ave Jõgi, Mathias Ilane, Paula Nõmme, Karoliina Tammel

KAVAS

Saaremaa Vallavalitsus palub hoolekogu arvamust Saaremaa Vallavalitsuse määruse eelnõu haridusasutuse juhi vaba ametikoha täitmiseks läbiviidava konkursi korra kohta. Lisa 1.

Maris Rebel teeb ettepaneku lisada komisjoni moodustamise osas "§ 4. Konkursikomisjoni moodustamine ja töökord" järgnev –

Komisjoni viieliikmelisse koosseisu kuuluvad:

- 1) haridusasutuse lastevanemate esindaja, kes valitakse hoolekogus.
- 2) haridusasutuse personali esindaja, kelle valivad töötajad ise.

OTSUSTATI: Ettepanekuga nõustuda. (9 poolt)

Maris Rebel
Koosoleku juhataja

Lisa 1

MÄÄRUS EELNÕU

Kuressaare mai 2018. a nr {regNumber}

Saaremaa valla koolieelse lasteasutuse, üldhariduskooli ja huvikooli direktori vaba ametikoha täitmiseks korraldatava konkursi läbiviimise kord.

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 30 lõike 1 punkti 4, koolieelse lasteasutuse seaduse § 21 lõike 5, põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 71 lõike 6, huvikooli seaduse § 15 lõike 1 ja Saaremaa Vallavolikogu 23. märtsi 2018. a määruse nr 15 „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses ning huvikooli seaduses sätestatud ülesannete delegeerimine“ §§ 1-2 alusel.

§ 1. Määruse reguleerimisala

Määrusega kehtestatakse Saaremaa Vallavalitsuse (edaspidi valitsus) hallatava asutusena tegutseva üldhariduskooli, koolieelse lasteasutuse ja huvikooli (edaspidi haridusasutus) direktori vaba ametikoha täitmiseks korraldatava avaliku konkursi läbiviimise kord.

§ 2. Konkursi väljakuulutamine

(1) Konkursi haridusasutuse direktori vaba ametikoha täitmiseks kuulutab välja valitsus oma korraldusega.

(2) Konkursi väljakuulutamise kohta avaldatakse teade Saaremaa valla (edaspidi vald) veebilehel, kohalikus ajalehes ning vähemalt ühes üleriigilise levikuga ajalehes või mõnes muus üleriigilises avalikus kanalis arvestusega, et konkursil osalejäl (edaspidi kandidaat) oleks dokumentide esitamiseks aega vähemalt kaks nädalat.

(3) Konkursiteates märgitakse:

- 1) haridusasutuse nimetus ja aadress;
- 2) konkursi korras täidetava ametikoha nimetus;
- 3) kandidaadile esitatavad nõuded;
- 4) avalduse esitamise tähtaeg;
- 5) koos avaldusega komisjonile esitatavate dokumentide loetelu.

§ 3. Konkursil osalemine

(1) Kandidaat esitab komisjonile järgmised dokumendid:

- 1) kirjalik avaldus;
- 2) elulookirjeldus, sh töö- või teenistuskäik;
- 3) ametikohale esitatud nõuetele vastavust tõendavate dokumentide koopiad;
- 4) komisjoni või kandidaadi soovil muud dokumendid.

(2) Konkursist saab osa võtta isik, kes esitab avalduse koos konkursiteates nõutavate dokumentidega hiljemalt konkursiteates märgitud tähtajaks. Konkursiteates märgitud tähtpäeval postitatud avaldus loetakse tähtajaks esitatuks.

§ 4. Konkursikomisjoni moodustamine ja töökord

(1) Konkursi läbiviimiseks moodustab valitsus oma korraldusega hiljemalt konkursiteates märgitud avalduste esitamise tähtajaks vähemalt viieliikmelise konkursikomisjoni (edaspidi komisjon), nimetades komisjoni liikmete hulgast esimehe ja sekretäri.

(2) Komisjoni töövorm on koosolek.

(3) Komisjoni koosolekut juhatab komisjoni esimees ning protokollib sekretär. Protokollile kirjutavad alla komisjoni esimees ja sekretär.

(4) Komisjonil on õigus kaasata kandidaatide hindamiseks eksperte.

§ 5. Konkursi läbiviimine

(1) Konkurs koosneb dokumendivoorust ja sellele järgnevast vestlusvoorust.

(2) Komisjoni esimese koosoleku kutsub kokku komisjoni esimees 10 tööpäeva jooksul pärast kandideerimisavalduste esitamise lõpptähtpäeva.

(3) Dokumendivoorus, mis võib toimuda side- ja infotehnoloogiliste vahendite teel koosolekut kokku kutsumata, tutvuvad komisjoniliikmed esitatud dokumentidega ning langetavad otsuse kandidaatide vestlusvooru lubamise kohta.

(4) Vestlusvoorus osalevad komisjoni liikmed ja vestlusvooru jõudnud kandidaadid.

(5) Vestlusvooru koosolek on kinnine.

(6) Enne vestlusvooru algust tutvustab komisjoni esimees kandidaadile komisjoni koosseisu ning konkursi läbiviimise korda.

(7) Kandidaadil on õigus anda vestluse käigus lisaks komisjoni küsitule ka muid selgitusi ning saada komisjonilt lisateavet konkursi korralduse kohta.

(8) Komisjon otsustab hääletades vestlusvoorus osalenud kandidaatide paremusjärjestuse.

(9) Komisjon esitab seitsme tööpäeva jooksul otsuse tegemisest valitsusele direktori ametikohale sobivatest kandidaatidest paremusjärjestuse või ühe isiku kandidaadi direktori ametikohale nimetamiseks.

(10) Komisjon võib vajadusel korraldada konkursi käigus täiendavaid vestlusvoore.

§ 6. Komisjoni otsus

(1) Komisjon on otsustusvõimeline, kui koosolekust võtavad osa peale komisjoni esimehe vähemalt pooled komisjoni liikmed. Side- ja infotehnoloogiliste vahendite teel toimuvast koosolekust peavad osa võtma kõik komisjoni liikmed.

(2) Komisjon võtab otsuse vastu hääletades. Igal komisjoni liikmel on üks hääl.

(3) Mittevalituks osutunud kandidaatidele saadab sekretär kirjaliku teate komisjoni otsuse kohta kolme tööpäeva jooksul otsuse tegemisest.

§ 7. Konkursi luhtumine ja lõpetamine

(1) Konkursi võib kuulutada luhtunuks, kui:

1) konkursil osalemiseks ei esitatud ühtegi avaldust;

- 2) kõik kandidaadid osutusid dokumendivoorus ametikohale mittevastavaks;
- 3) ühegi kandidaadiga ei sõlmita töölepingut.

(2) Kui konkurss loetakse luhtunuks, otsustab komisjon konkursi edasise käigu ja teeb oma ettepaneku valitsusele.

(3) Konkurss loetakse lõppenuks, kui direktori ametikohale valitud kandidaadiga on sõlmitud tööleping.

§ 8. Ametisse nimetamine ja töölepingu sõlmimine

(1) Ametikohale valituks osutunud isiku nimetab ametisse valitsus oma korraldusega.

(2) Vallavanem sõlmib komisjoni esitatud ja valitsuse nimetatud kandidaadiga töölepingu.

(3) Vallavanem ei sõlmi kandidaadiga töölepingut, kui:

- 1) kandidaat teatab kirjalikult, et ei soovi asuda direktori ametikohale;
- 2) osapooled ei saavuta töölepingu tingimustes kokkulepet;
- 3) kandidaat ei ilmunud määratud tähtajal töölepingut sõlmima, välja arvatud juhul, kui töölepingu sõlmimine lükkus edasi kandidaadi haiguse tõttu või ootamatult tekkinud isiklikel või perekondlikel põhjustel ning kui kandidaat oli nendest viivitamatult teatanud.

(3) Kui ametikohale valituks osutunud kandidaat loobub ja tööleping temaga jääb sõlmimata, nimetab valitsus direktori ametikohale paremuselt järgmise kandidaadi.

§ 9. Rakendussätted

(1) Määrusega tunnistatakse kehtetuks:

- 1) Kuressaare Linnavalitsuse 12. novembri 2013. a määrus nr 10 „Kuressaare linna haridusametuse direktori vaba ametikoha täitmiseks korraldatava konkursi läbiviimise kord“;
- 2) Leisi Vallavalitsuse 16. juuni 2014. a määrus nr 1 „Leisi valla munitsipaalharidusametuse direktori vaba ametikoha täitmiseks korraldatava konkursi läbiviimise kord“;
- 3) Orissaare Vallavalitsuse 2. septembri 2011. a määrus nr 3 „Orissaare valla munitsipaalharidusametuse direktori vaba ametikoha täitmiseks korraldatava konkursi tingimused ja läbiviimise kord“;
- 4) Salme Vallavalitsuse 3. jaanuari 2017. a määrus nr 1 „Salme Põhikooli direktori vaba ametikoha täitmiseks korraldatava konkursi läbiviimise kord“.

(3) Määrus jõustub kolmandal päeval pärast Riigi Teatajas avaldamist.