

Arenguvestluste läbiviimise kord

1. Üldsätted

Põhikooli- ja gümnaasiumiseadus paragrahv 37 kohaselt viiakse läbi koolis arenguvestlus õpilase ja lapsevanemaga vähemalt üks kord õppeaasta jooksul, mille üldeesmärk on õpilase arengu toetamine. Arenguvestlusel lepitakse kokku õpilase edasises õppes ja arengu eesmärkides.

2. Arenguvestluse mõiste

Arenguvestlus on õpilase, lapsevanema ja klassijuhataja arvamuste vahetus, mis peab viima üksteise paremale mõistmisele, suurendama õpilase õpitahet. Arenguvestlus on regulaarne, hästi ettevalmistatud vestlus, kus arutatakse õpilase tulevikuplaane, õppekavas kirjeldatud pädevuste omandamise võimalusi, mis aitavad õpilasel elus paremini toime tulla, ning lepitakse kokku tulevase perioodi tegevuste suhtes.

3. Arenguvestluse eesmärgid

Arenguvestluse laiemaks eesmärgiks on saavutada õppekavas sätestatud kasvatuseesmärgid kodu ja kooli vahelises koostöös.

Arenguvestluse konkreetsemad eesmärgid on:

- 1) aidata õpilasel analüüsida ning hinnata oma edusamme, õpitulemusi ja käitumist;
- 2) aidata õpilasel koostada järgmiseks õppeperioodiks plaan, kuidas ületada võimalikke raskusi või mida teha oma annete arendamisel;
- 3) leppida lapsega kokku tema õppeperioodi eesmärkides, et kool ja kodu teda nende saavutamisel võimalikult palju toetada saaksid;
- 4) aidata õpilasel saavutada adekvaatne enesehinnang;
- 5) õpetada last ise vastutama ja õppetööd jälgima;
- 6) suunata last üha julgemini eesmäärke püstitama ja neid saavutama;
- 7) luua ja hoida häid suhteid kooli, õpilaste ning lastevanemate vahel;
- 8) ennetada tekkida võivaid probleeme lapse käitumises, õppimises ja arengus;
- 9) aidata õpilast edasise haridustee planeerimisel;
- 10) saada vastastikust tagasisidet lapse arengu toetamiseks.

4. Arenguvestlus kui vastastikune kokkulepe

Tähtis on klassijuhataja ja õpilase vahelise kokkuleppe saavutamine eesmärkide püstitamisel ja realiseerimisel. Oluline on, et eesmärgid oleksid selgelt defineeritud ja reaalsed võimalused nende saavutamiseks läbi arutatud. Õpilase eesmärgid peavad olema seotud õpilase eneseanalüüsiga ja ta ise peab olema nendega nõus. Eesmärkide saavutamist peab olema võimalik jälgida ja mõõta.

Klassijuhataja saab juhendada õpilasi ja lapsevanemaid ainult nendes küsimustes, mis puudutavad õppimist, õpetamist ja kasvatamist. Õpilase eneseanalüüsi tulemused on konfidentsiaalsed ega kuulu kolmandatele isikutele avaldamiseks.

5. Arenguestluste läbiviimine

5.1 Arenguestluste läbiviimise aeg

Arenguestlust viiakse läbi iga õpilasega regulaarselt üks kord aastas. Arenguperioodiks on reeglina üks aasta. Vajadusel võib arenguperiood olla lühem.

5.2 Arenguestluste ettevalmistamine

5.2.1 Arenguestluste läbiviimise kuupäeva lepib personaalselt õpilase ja lapsevanemaga kokku klassijuhataja.

5.2.2 Kui õpilase ja lapsevanema jaoks on tegemist esimese arenguestlustega, selgitab klassijuhataja eelnevalt kasutatavaid vorme ning arenguestluste läbiviimise protseduuri.

5.2.3 Klassijuhataja koostab enne esimest arenguestlust õpilasele ja lapsevanemale eneseanalüüsi lehe (vorm ops-kettal või e-koolis) ja edastab need eelnevaks täitmiseks vähemalt üks nädal enne arenguestluste toimumist. Vajadusel võib eneseanalüüsi lehti kasutada ka korduvate arenguestluste puhul.

5.2.4. Arenguestlust viiakse läbi privaatses kohas ilma segavate asjaoludeta.

5.2.5 Kui kool ei ole saanud koolikohustusliku õpilase vanemaga kontakti, et leppida kokku arenguestluste aeg, või vanem ei ole teistkordselt ilmunud arenguestluste kokkulepitud ajal, teavitab kool sellest õpilase elukohajärgset vallavalitsust, kes korraldab vajaduse korral lapse õiguste kaitsmiseks vajalike meetmete rakendamise.

5.2.6 Arenguestluste käigus võib tekkida vajadus lahendada probleeme, mida klassijuhataja ei ole pädev lahendama, sellisel juhul kaasatakse arenguestlustesse teisi koolitöötajaid (õppealajuhataja, aineõpetaja), tugispetsialiste (sotsiaalpedagoog, psühholoog) ning õpilase elukohajärgse vallavalitsuse esindajaid. (Vaata ka PGS § 58 lõige 3 – arenguestlust mõjutusmeetmena.)

5.3 Arenguestluste dokumenteerimine

5.3.1 Arenguestluste käigus püstitatud eesmärgid allkirjastatakse õpilase, lapsevanema ja õpetaja poolt (lisa 1). Kehtivad kokkulepped säilitab klassijuhataja kooliastme lõpuni.

5.3.2 Õpilase arengueesmärkide saavutamisel on lapsevanematel ja klassijuhatajal toetav ja abistav roll.

5.3.3 Õpilase ja lapsevanema eneseanalüüsi lehed jäävad hoiule klassijuhataja kätte, need on konfidentsiaalsed ja neid ei avaldata ilma täiendava vestlusel osalejate kokkuleppeta teistele isikutele.

5.3.4 Klassijuhataja säilitab arenguestluste materjale kolmandatele isikutele kättesaamatus kohas.

5.3.5 Klassijuhatajal on kohustus arenguestlustel esile kerkinud õpilasega seotud probleeme arutada kooli juhtkonna esindajaga. Klassijuhatajale arenguestlustel teatavaks saanud kriminaalse sisuga informatsioon (õpilase kohta) tuleb edastada vastavalt lastekaitseaduses sätestatud korrale, teavitades kohalikku lastekaitsetöötajat.

5.3.6 Klassijuhataja edastab kooli direktorile lapsevanema poolt edastatud ettepanekud (nii positiivsed kui ka negatiivsed) taasesitamist võimaldatavas vormis.

Koostatud arenguestluste töörühma õpetajate poolt.

Töörühma kuulusid: Ruth Rist, Kaari Maidle, Anu Rand, Reet LasnInna Vann, MarkoKesküla, Inga Engso, Kristel Paju, Eneli Vahar, Maren Aaviste, Grete Pihl, Merle Tustit, Katrin Liiva, Sirje Mehik.

Arenguvestlus õpilasega ___ kooliaste

LISA 1

Õpilase nimi:

Arenguvestluse aeg

Klass

KOKKULEPPED ÕPILASEGA

Õpilase allkiri

Lapsevanema nimi ja allkiri

Õpetaja nimi ja allkiri

Arenguvestluse aeg

Klass

KOKKULEPPED ÕPILASEGA

Õpilase allkiri

Lapsevanema nimi ja allkiri

Õpetaja nimi ja allkiri

Arenguvestluse aeg

Klass

KOKKULEPPED ÕPILASEGA

Õpilase allkiri

Lapsevanema nimi ja allkiri

Õpetaja nimi ja allkiri