

Arenguestluste läbiviimise kord

SEADUSLIK ALUS

Põhikooli- ja gümnaasiumiseadus. Paragrahv 35¹.

(1) Vähemalt üks kord õppeaasta jooksul viiakse õpilasega koolis läbi arenguestlus, mille üldeesmärk on õpilase arengu toetamine.

(2) Õpilasega läbiviidavast arenguestlusest võtab osa lapsevanem (eestkostja, hooldaja) ja õpilase klassijuhataja, kaasatakse ka teisi õpetajaid ja koolitöötajaid ning vajadusel õpilase elukohajärgse valla- või linnavalitsuse sotsiaalabi ja -teenuseid korraldava struktuuriüksuse esindajaid või ametiisikuid.

ÜLDSÄTTED

1. Arenguestluste läbiviimise korra struktuur

Arenguestluse läbiviimise kord koosneb kahest suuremast osast: üldsätted ja protseduurireeglid. Protseduurireeglid aitavad tagada sujuva arenguestluste korralduse ja määratleda vastutuse. Arenguestluse läbiviimiseks vajalike analüüsi- jm. tagasiside võtmise vormide näidiste mapp asub õpetajate toas. Õpetaja otsustab vormi(de) valiku.

2. Arenguestluste läbiviimise põhjendus

Arenguestlus loob klassijuhatajale võimalused süsteemse ja personaalse kontakti loomiseks iga õpilase ja lapsevanemaga.

Arenguestlus on üks võimalustest meie kooli programmi „Kool ja kodu“ toetamiseks.

Õpilase individuaalse arengu jälgimise, toetamise ja sellekohase vestlusega, viiakse ellu kooli visiooni – *vabadus, ilu, tõde* - ning õppekasvatustöö põhitaotlust „*KG – ja tahadki koolis käia!*“.

3. Arenguestluse mõiste

Arenguestlus on õpilase, lapsevanema ja klassijuhataja arvamuste vahetus, mis peab viima üksteise paremale mõistmisele, suurendama õpilase õpitahet ning entusiasmi.

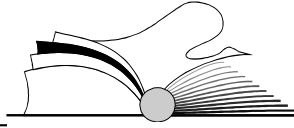
Arenguestlus on regulaarne, hästi ettevalmistatud vestlus, kus arutatakse õpilase tulevikuplaane, pädevuste omandamise võimalusi ning lepitakse kokku tulevase perioodi tegevuste suhtes. Arenguestluse käigus arutatakse, kuidas saab õpetaja ja lapsevanem õpilase püstitatud eesmärkide saavutamisel kaasa aidata. Arenguestluse ajaks on nii õpilane kui õpetaja läbi mõelnud, mida soovitakse arutada seoses õpilase isikliku arenguga.

4. Arenguestluste eesmärk

Arenguestluse peamiseks eesmärgiks on lapse võimetekohase arengu toetamine, et seeläbi saavutada õppekavas sätestatud kasvatuseesmärgid.

Arenguestluse konkreetsamad eesmärgid on:

- anda hinnang õppekavas sätestatud kasvatuseesmärkidest tulenevatele pädevustele õpilase eneseanalüüsi kaudu;
- leppida kokku eeloleva perioodi eesmärkides;
- leppida kokku arenguplaan eelolevaks arenguperioodiks;
- aidata õpilasel saavutada adekvaatne enesehinnang.



Oma oskuste parendamiseks ja täiustamiseks peavad õpilased teadma, milliste eesmärkide saavutamist neilt oodatakse.

5. Arenguestlus kui vastastikune kokkulepe

Tähtis on klassijuhataja ja õpilase vahelise kokkuleppe saavutamine eesmärkide püstitamisel ja realiseerimisel. Oluline on, et eesmärgid oleksid selgelt defineeritud ja reaalsed võimalused nende saavutamiseks läbi arutatud. Õpilase eesmärgid peavad olema seotud õpilase eneseanalüüsiga ja ta ise oleks nendega nõus. Eesmärkide saavutamist peab olema võimalik jälgida ja mõõta.

Klassijuhataja saab juhendada õpilasi ja lapsevanemaid ainult nendes küsimustes, mis puudutavad õppimist, õpetamist ja kasvatamist.

Õpilase eneseanalüüsi tulemused on konfidentsiaalsed ja ei kuulu kolmandatele isikutele avaldamiseks.

PROTSEDUURIREEGLID

6. Arenguestluste läbiviimise aeg

Arenguestlust viiakse läbi iga õpilasega regulaarselt üks kord aastas. Arenguperioodiks on reeglina üks aasta. Vajadusel võib arenguperiood olla lühem.

7. Arenguestluste ettevalmistamine

Arenguestluste läbiviimise kuupäeva lepib personaalselt õpilasega ja lapsevanemaga kokku klassijuhataja.

Kui õpilase ja lapsevanema jaoks on tegemist esimese arenguestlustega, siis klassijuhataja selgitab eelnevalt kasutatavaid vorme ning arenguestluste läbiviimise protseduuri.

Klassijuhataja ja õpilane peavad mõlemad arenguestlusteks ette valmistuma.

Klassijuhataja koostab õpilasele täitmiseks eneseanalüüsi lehe (vorm vabal valikul).

Klassijuhataja annab õpilasele eneseanalüüsi lehe enne arenguestlust ja lepib õpilasega kokku selle tagastamise aja.

Klassijuhataja võib koostada ka lapsevanemale analoogilise küsimustiku lapse kohta.

Vestlus lapsevanemaga toimub õpilase eneseanalüüsi lehe alusel. Lapsevanem ei pea oma lehte eelnevalt täitma.

Arenguestlus viiakse läbi privaatses kohas ilma segavate asjaoludeta.

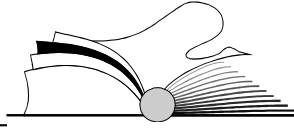
8. Arenguestluste dokumenteerimine

Arenguestluste toimumise ajad planeerib klassijuhataja poolaasta tööplaanis.

Arenguestluste tulemusena sõlmitakse kirjalik kokkulepe (Lisa 1) õpilase arengueesmärkide ning nende saavutamise teede kohta. Kehtivad kokkulepped säilitab klassijuhataja arenguperioodi lõpuni. Arenguperioodi kehtiva kokkuleppe edastab endine klassijuhataja uuele klassijuhatajale. Uus klassijuhataja on kohustatud aktsepteerima õpilase arenguga seotud kokkuleppeid kuni järgmise arenguestlusteni.

Õpilase arengueesmärkide saavutamisel on lapsevanematel ja klassijuhatajal toetav ja abistav roll.

Arenguestluste toimumisest teeb klassijuhataja ülevaate õppeaasta lõpus õpetajatöö analüüsis (*läbiviidud arenguestluste arv: mitu nendest toimus ainult õpilase/ ainult lapsevanema/ õpilase ja vanemaga üheskoos; klassijuhataja arvamus toimunud arenguestluste kohta, ka mured ja probleemid*).



9. Arenguevestluse korraldamine ja vastutus

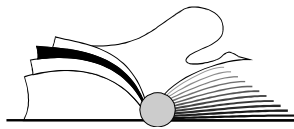
Arenguevestluse viib läbi klassijuhataja, kes vastutab protseduurireeglite täitmise eest. Arenguevestluse protseduuri ja tingimuste muutmise ettepanekuid on võimalik pidevalt teha kirjalikult kooli metoodika nõukogule. Muudatuste sisseviimisel hakkavad need kehtima uuest õppeaastast.

10. Konfidentsiaalsusnõuded arenguevestluse läbiviimisel

Õpilase eneseanalüüsilehed on konfidentsiaalsed. Õpilase eneseanalüüsi tulemusi ei tohi avaldada kolmandatele isikutele. Täidetud jäävad pärast vestlust õpilasele ja lapsevanemale. Vestluse käigus võib õpetaja teha märkmeid. Klassijuhatajale arenguevestlusel teatavaks saanud informatsioon on konfidentsiaalne ja ei kuulu vestlusel osalejate kokkuleppeta avaldamisele kolmandatele isikutele. Õpilase lahkumisel koolist kehtivad arenguevestlust puudutavad konfidentsiaalsuse nõuded.

Koostatud metoodika nõukogus 14.12.2005

Läbi arutatud sisekoolituspäeval 05.01.2006 (kohal 46 õpetajat)



Arenguvestlus õpilasega

Arenguvestluse toimumise aeg:

KOKKULEPPED ÕPILASEGA

..... järgmise arenguvestluseni:
(õpilase nimi)

Õpilase allkiri:

Õpetaja allkiri:

*Kehtivad kokkulepped klassijuhataja säilitab arenguperioodi lõpuni.
Arenguperioodi kehtiva kokkuleppe edastab endine klassijuhataja uuele klassijuhatajale.*