

Kuussaare Gümnaasiumi LOOVTÖÖ III KOOLIASTMES juhend

Kuussaare Gümnaasiumi 8.klassis koostab iga õpilane õpetajate juhendamisel läbivatest teemadest lähtuva või õppeaineid lõimiva loovtöö.

Loovtöö eesmärgiks on pakkuda õpilasele võimetekohast ning huvidest lähtuvat eneseteostuse võimalust ning toetada:

- õpilase tervikliku maailmapildi ja loomingulise algatusvõime ja loova eneseväljendusoskuse kujunemist ning aidata kaasa uute ideede tekkimisele ja teostamisele õppeainete lõimumise ja loovtöö protsessi kaudu;
- õpimotivatsiooni, eneserefleksiooni ja kriitilise mõtlemise kujunemist;
- õpilase kujunemist loovaks ning mitmekülgseks isiksuseks;
- üldpädevuste (iseseisv ja rühmas töötamine, probleemide lahendamine, kriitiline mõtlemine, argumenteerimis-, eneseväljendus- ja esinemisoskus, töö allikate ja andmetega; tegevuse kavandamine ning kavandatu järgimine, tegevuse ja töö analüüsimise oskus, loovtöö vormistamine, IKT vahendite kasutamine jne) kujunemist;
- õpilast tema võimete paremal tundmaõppimisel, mis aitaks teha valikuid järgnevateks õpinguteks.

LOOVTÖÖ KORRALDAMINE KOOLIS

Loovtöö on juhendatud õppeprotsess, mille käigus õpilane rakendab iseseisva töö oskusi ja omandatud teadmisi, arendab loovust ja kinnistab ning täiendab koolis omandatud.

- Loovtöö täitmise eest üldvastutaja ja koordinaator on iga antud klassi juhataja.
- Loovtööde juhendajad on üldjuhul 2.-3.kooliastme õpetajad või teised kooli õpetajad/töötajad
- Õpilane esitab avalduse (vorm) loovtöö teema ja juhendaja valimise kohta.
- Õpilase loovtöö protsessi järjepidevaks tagamiseks, uute ülesannete märkimiseks, on kasutusel eKooli loovtöö päevik.
- Loovtöö võib lugeda sooritatuks, kui õpilane on pälvinud 1.-10.koha üleriigilisel aineolümpiaadil (või ainelasel konkursil) või osalenud üleriigilisel õpilasuurimustööde konkursil.

LOOVTÖÖ TEEMA VALIMINE

Loovtöö temaatika lähtub kooli õppekavast.

7.klassis valib õpilane klassijuhataja suunamisel omale loovtöö teema, loovtöö liigi (uurimus või praktiline töö), töövormi (individuaalne või grupitöö) ja juhendaja. Abiks teema valikul on kooli õpetajate-juhendajate poolt väljapakutud teemad. Õpilane võib ka ise välja pakkuda endapoolse teema ja juhendaja. Väljastpoolt kooli juhendaja puhul määratakse vastutav isik kooli töötajatest.

Kollektiivselt (grupitööna) teostatud loovtööde puhul peab rühma iga liikme panus olema selgelt tõendatud ja nähtav.

Kõikide õpilaste loovtööde valikud kehtestatakse direktori käskkirjaga.

LOOVTÖÖ LIIGID

Läbivatest teemadest lähtuva või õppeaineid lõimivaks loovtööks on:

- **uurimistöö**
- **praktiline töö**

Õpilane lähtub töö teostamisel valitud teemast ning läbiviimisele ja vormistamisele esitatud struktuurist ning nõuetest. Kirjalikud tööd pannakse juhendaja poolt kokkulepitud ajaks kooli kodulehele – UuriJa. Kõik tööd esitletakse loovtööde kaitsmisel.

Uurimistöö on kirjalik tekst, kus õpilane keskendub mingile uurimisprobleemile. Töö kirjutamine annab õpilastele esimese iseseisva uurimustöö kogemuse ning võimaluse tegeleda huvipakkuvate teemade ja probleemidega kas individuaalselt või koostöös kaasõpilastega. Uurimuse eesmärgiks on saada täpsemat teavet uuritava teema kohta ning leida teema olulistele küsimustele vastuseid. Samuti aitab uurimustöö kaasa oskusele oma mõtteid edasi anda loogiliselt nii kõnes kui kirjas.

Uurimustöö peaks olema valdavalt analüüsiva iseloomuga, olulisel kohal on töö autori järeldused, tõlgendused ja üldistused.

Praktiline töö on õpilas(t)e poolt õppekava raames loodud teos, õppematerjal, projekt, õpilasfirma, tehnoloogiline lahendus ja selle kirjalik kokkuvõte. Praktiline töö peab olema taasesitatavas vormis.

TÖÖ VORMISTAMINE

Kirjalik töö peab vastama esitatud nõuetele https://www.oesel.ee/kg/bin/loovtoo_kontrollleht.pdf

Nõuded töö struktuurile:

Uurimistöö	Praktilise töö kirjalik kokkuvõte
Tiitelleht	
Sisukord	
Sissejuhatus (probleemivaliku põhjendus, ülevaade uurimuse taustast, uurimisküsimused, meetodi valik)	Sissejuhatus (praktilise töö tausta avamine; lähtealused ja eesmärgid)
Põhiosa (kajastab andmeid ja tõendusmaterjali kogumist, kirjeldab tulemusi, tulemuste analüüs, järeldused)	Põhiosa (praktilise töö kontseptuaalse lahenduse kirjeldus, töö aktuaalsust, tööprotsessi ja töö tulemuse kirjeldus)
Kokkuvõte	
Kasutatud allikad	
Lisad (kui on olemas)	

Kirjaliku töö maht maksimaalselt kuni 15 lehekülge.

LOOVTÖÖDE JUHENDAMINE

Loovtöö juhendamise põhimõtted:

- õpetajate ja õpilaste töökoormus ei tohiks oluliselt suureneeda, selleks lepatakse kokku, millal ja mitu korda üldjuhul toimub juhendamine;
- loovtööde koostamine ja juhendamine planeeritakse ühtlaselt kogu protsessi vältel;
- ühele juhendajale ei tohi langeda liigsuur koormus, seetõttu võib juhendajal olla maksimaalselt kahe loovtöö juhendamine;
- loovtöö juhendamine võib toimuda individuaalselt või ka rühmas/grupis (kuni 2 õpilast). Õpetaja kohtub juhendatava(te)ga vastavalt kokkulepitule.
- juhendaja roll on suunav:
 - tutvustab õpilasele uurimistöö või praktilise töö vormistamise juhendit;
 - aitab õpilast loovtöö liigi ja teema valikul ning tegevusplaani koostamisel;
 - täidab eKoolis loovtöö päevikut (vt lisa 1);
 - soovitab kirjandust ja annab suuniseid info leidmisel;
 - aitab õpilasel leida aspekt, millele valitud alateema raames keskendutakse, määratleda probleem ja konkreetsed ülesanded;
 - jälgib töö vastavust sisulistele ja vormistamise nõuetele ning jälgib kokkulepete (ajakava) täitmist;
 - tutvub valminud uurimistööga või praktilise töö kirjaliku kokkuvõttega ja viib sisse korrektsioonid;
 - nõustab õpilast esitluse edukaks läbiviimiseks;
 - annab lõplikult vormistatud tööle heakskiidu ja hinnangu (vorm);
 - täpsustab rühmatöös liikmete tööpanuse;
 - esitab õpilase töö koos juhendaja hinnangulehega loovtööde kaitsmiskomisjonile.

Loovtöö koostamise minimaalne ajaline maht õpilase jaoks võiks olla kuni 18 tundi (sh vähemalt 6 tundi koos juhendajaga ja 12 tundi iseseisvat tööd).

LOOVTÖÖDE NÄIDISTEgevuskava

Õppenädal	Tegevus koos juhendajaga
7. klassi (aprill-mai) – teema ja juhendaja valik; töö kavandamine	
30. nädal	Õpilane valib loovtöö teema ja juhendaja klassijuhataja abiga. Teemad kooli kodulehel.
32.-33. nädal	Õpilase ja juhendaja 1. kohtumine: Tehakse koos juhendajaga valik, millisele aspektile valitud teema raames loovtöös keskendutakse ning milline loovtöö teostatakse. Koostatakse avaldus (vorm kooli kodulehel), mis esitatakse õppealajuhatajale.
35.-38. nädal	Juhendaja annab õpilasele elltööna õppematerjali valitud teema kohta või ülesanded, mida õpilane peaks ettevalmistavalt juba looduskeskkonnas täitma.
8. klassi (sept-okt) - kavandamine	
1.-3. nädal	Juhendaja tutvub õpilase teostatud eeltöoga.
4.-5. nädal	2. kohtumine: Tutvustab õpilasele loovtöö kavandamise, teostamise ja vormistamise juhendit. Tutvustatakse hindamismudeleid. Arutelu ja idee sõnastamine. Annab suuniseid info leidmisel; aitab õpilasel leida aspekt, millele valitud alateema raames keskendutakse, määratleda probleem ja konkreetsed ülesanded.
6.-7. nädal	Õpilase iseseisev töö. Kohtumine juhendajaga vastavalt vajadusele (lepitakse kokku nädalapäev ja kellaaeg)
8. klassi (nov-dets) – töö teostamine õpilas(t)e poolt iseseisvalt	
9.-16. nädal	Õpilase iseseisev töö. Kohtumine juhendajaga vastavalt vajadusele (lepitakse kokku nädalapäev ja kellaaeg)
15.-16. nädal	3. kohtumine: Tehtud tööga tutvumine; ülesannete täitmisest. Korrektiivide tegemine; uute ülesannete andmine.
8. klassi (jaan-veebr) – jätkuvalt töö teostamine ja vormistamine	
19.-25. nädal	Õpilase iseseisev töö. Kohtumine juhendajaga vastavalt vajadusele (lepitakse kokku nädalapäev ja kellaaeg)
20. nädal	Juhendajate ja klassijuhatajate tagasiside/ühisarutelu
25. nädal	4. kohtumine: Tööga tutvumine. Järelduste vormistamine, tulemuste tõlgendamine ja kokkuvõtte koostamine. Vormistusnõuete järgimise tagamine. Korrektiivide tegemine.
8. klassi (märts-aprill) – töö vormistamine ja kaitsmine (esitlus)	
27.-32. nädal	Õpilase iseseisev töö. Kohtumine juhendajaga vastavalt vajadusele (lepitakse kokku nädalapäev ja kellaaeg)
29.-30. nädal	Juhendaja tutvub valminud uurimistööga või praktilise töö kirjaliku kokkuvõttega ja viib sisse korrektiivid.
30.-31. nädal	5. kohtumine: Nõustab õpilast esitluse edukaks läbiviimiseks. Annab lõplikult vormistatud tööle heakskiidu ja hinnangu.
32. nädal	Uurimistöö või praktilise töö kirjaliku kokkuvõtte ülespanek juhendaja poolt kooli kodulehele (NB! Vaadata ülespandud loovtöö ka üle). Juhendaja esitab hinnangu õpilase tööle loovtööde kaitsmise komisjonile (vorm).
32.-33. nädal	6. kohtumine: Esitluse harjutamine
33. nädal	Loovtööde kaitsmine (esitlus)

LOOVTÖÖDE ESITLEMINE

Loovtöö esitlemisele pääseb õpilane, kui kokkulepitud ajaks on esitatud loovtööde kaitsmiskomisjonile tema uurimis- või praktilise töö kirjalik osa.

Loovtöö esitlemise korralduse põhimõtted:

- loovtöö esitus toimub vastavalt etteantud korraldusele ja ajakavale;
- mitme autori puhul osalevad loovtöö esitusel kõik rühma liikmed;
- loovtööd esitleb õpilane suulise ettekandena ning aega selleks on kuni 5 minutit;
- esitlust on soovitatav näitlikustada kas stendiettekande, multimeedia, audiovisuaalsete jm vahenditega.

Loovtöö esitlemisel õpilane:

- 1) selgitab töö eesmärgi ja põhjendab teema valikut;
- 2) tutvustab kasutatud meeto(dit)deid;
- 3) esitab töö kokkuvõtte: milleni jõuti, kas eesmärk täideti.

LOOVTÖÖDE HINDAMINE

Loovtöid hindab vastav komisjon hindamismudeli põhjal.

Hinnang antakse:

1) loovtöö sisule või ideele ja teostusele:

Uurimusliku töö puhul idee ja sisu vastavus teemale; töö põhjalikkus; faktide paikapidavus; kasutatud materjali hulk; sobivate meetodite valik ja rakendus. Praktilise töö puhul idee teostamine ja seatud eesmärkide saavutamine.

2) loovtöö protsessile ja nõuete täitmisele (kollektiivse töö puhul antakse igale liikmele eraldi):

Õpilase algatusvõime ja initsiatiiv; ajakava järgimine; kokkulepetest ja nõuetest kinnipidamine; vastastikune koostöö.

3) loovtöö vormistamisele:

Vastavus vormistamise struktuurile ja koolis kehtestatud kirjalike tööde vormistamise nõuetele ning keelekasutuse korrektsus.

4) loovtöö esitlemisele:

esitluse ülesehitus; kõne arusaadavus kuulajatele; sobiv/asjakohane näitlikustamine; kontakt kuulajatega; küsimustele vastamine.

Hinnanguks võib olla: „väga hea“, „hea“ või „rahuldav“.

Põhikooli lõpetab õpilane, kes on kaitsnud vähemalt rahuldava tulemusega loovtöö.

Koostas: A.Saabas (põhikooli õppealajuhataja)

Loovtöö protsess kajastub eKooli päevikus ja sellest omab ülevaadet klassijuhataja.

1. Loovtöö juhendaja (KG õpetaja) täidab ekooli päevikut õpilasega kokkulepitud kohtumise päeval (sissemärke soovitatavalt 9.tunnina; siis ei kattu märke klassi aineõpetaja tunniga).
 2. Loovtöö protsess ei kajastu õpilase kohta, kelle juhendaja ei ole KG õpetaja. Protsessi toimumisega hoiab end kursis klassijuhataja.
 3. Kohtumise toimumise kohta märgib juhendaja õpilasele hinnanguks:
 - “A” (arvestatud ehk kohtumine toimus) või
 - „MA” (mittearvestatud ehk õpilasega kokkulepitud kohtumist ei toimunud)ja lisab kommentaari (mis toimus? mida edasi teha? millisel kuupäeval on uus kohtumine? vm)
- Tunni teemaks alati kõigile: loovtöö
4. Poolaastaks kokkuvõtvat hinnangut ei anta.
 5. Pärast loovtöö kaitsmist märgib juhendaja päevikusse kokkuvõtva hinnangu ehk eksamihinde „A” (arvestatud) ja kommentaariks (loovtöö teema; hinnangu „väga hea” või „hea” või „rahuldav” ning saavutatud punktide arvu). Klassijuhataja täidab tulemuse õpilase kohta, kelle juhendaja ei ole KG õpetaja.
 6. Õpilane, kes tööd ei kaitse, märgib juhendaja kokkuvõtteks „MA” (mittearvestatud) ja kommentaari (mis saab edasi?)
 7. Kohtumiste sageduse määrab juhendaja (materjali saab vahetada ka elektrooniliselt), aga mitte vähem kui kuus korda loovtöö koostamise jooksul.