

# Kuressaare Gümnaasiumi gümnaasiumiastme õppekava

Kuressaare Gümnaasiumi (edaspidi „KG“) õppekava kehtestatakse „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse“ § 17 lg 1 ja Vabariigi Valitsuse 06.01.2011. a määruse nr 2 „Gümnaasiumi riikliku õppekava“ § 19 lg 1 alusel.

## 1. Üldsätted

KG on Kuressaare linnavalitsuse hallatav munitsipaalõppeasutus, mis tegutseb ühe asutusena toimiva üldhariduskooli (põhikool+gümnaasium) ja huvikoolina.

Meie püüdlused, meie visioon, meie ideaal on kokku võetud kolme sõnasse: VABADUS \* ILU \* TÕDE – me püüame töötada nõnda, et meie kasvandikud oma edasises elus püüdleksid nendes sõnades väljendatud ideaali poole.

Meie missiooniks on töötada nii, et kooliga seotud inimesed ütleksid: “Kuressaare Gümnaasium – ja tahadki koolis käia” ehk nad väljendavad oma rahulolu ja soovivad siin töötada või õppida.

Meie eesmärgiks on kujundada eetiline, elus toimetulev inimene, elukestev õppija. Meie eesmärgiks on pakkuda võimalikult paljudele kooli töötajatele ja õpilastele võimalust liikuda oma arusaamistes ja püüdlustes kõrgemale, eneseteostuse tasandile.

KG on avatud haridusasutus soovijatele. Meile olulisi põhimõtteid ja taotlusi püüame realiseerida läbi meie organisatsiooni kultuuri, läbi kõigi meie igapäevaste tegemiste. Kõigi kooli töötajate ülesanne on isikliku eeskuju kaudu, meie taotlusi soodustava “õhkkonna” ja “keskkonna” kujundamise kaudu kaasa aidata Inimese kujunemisele. Me oleme avatud uuele, paindlikud korralduses ja konstruktiivsed põhiväärtustes. Meie ülesandeks on eelpooltoodust lähtuva kooli õppekava elluviimine.

1. KG gümnaasiumiastme õppekava (GÕK) on meie kooli 10.-12. klasside õppe- ja kasvatustegevuse alusdokument.
2. Õppekava on väljundipõhine, st et rõhuasetus on õpilaste poolt õppimise kaudu õppeprotsessi lõpuks omandatavate õpiväljundite (õpitulemuste/pädevuste) omandamisel. Hindamise aluseks on tasemeti kirjeldatud õpitulemustele/pädevustele toetuvad kriteeriumid, mis on eelduseks kujundava hindamise rakendamiseks.

3. Õppekavas esitatud õpikäsitus vastab konstruktivistlikule arusaamisele õppimisest kui elukestvast protsessist, mille alusel õpetamine on õpilase vaimse, sotsiaalse ja füüsilise õpikeskkonna organiseerimine nii, et õpilane saavutab kavandatud õpitulemused.
4. GÕK koosneb üldosast, ainekavadest ja lisadest
5. GÕK üldosas esitatakse:

- 1) õppe- ja kasvatusesmärgid ning –põhimõtted (2.);
- 2) õppekorraldus ja tunnijaotusplaan, kohustuslike ja valikkursuste loendid ja valimise põhimõtted, erinevate õppekeelte kasutamine(3.)
- 3) läbivad teemad ja nende käsitlemise põhimõtted, lõimingu põhimõtted (4.)
- 4) ülekooliliste ja koolidevaheliste projektide kavandamise põhimõtted (5.)
- 6) hindamise korraldus (6.)
- 7) gümnaasiumi lõpetamise korraldus (7.)
- 8) õpilaste nõustamine (8.)
- 9) karjääriteenuste korraldus (9.)
- 10) õpetaja töökava koostamise põhimõtted (10.).
- 11) kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord (11.).

6. Ainekavad on esitatud viisil, et aidata kaasa kujundava hindamise rakendamisele koolis ning lähtuvad väljundipõhise õppekava koostamise põhimõttest.

Ainevaldkonniti koondatud ainekavades esitatakse kursustena (35 tundi):

- 1) aine õppe-eesmärgid;
- 2) õppesisu ja meetodid;
- 3) õpitulemused ja hindamine;
- 4) aine õppesisu seos õppekava läbivate teemadega ning lõimimise võimalused teiste õppeainetega.
- 5) ainealased, ainetevahelised, klassidevahelised, ülekoolilised projektid ning pikemaajalised koolidevahelised projektid;
- 6) kasutatav õppekirjandus;

7. Lisades esitatakse koolitööd reguleerivad dokumendid.

## **2. Õppe- ja kasvatusesmärgid ning –põhimõtted**

### **2.1. Gümnaasiumihariduse alusväärtused**

(1) Gümnaasiumihariduses toetatakse võrdsel määral õpilase vaimset, füüsilist, kõlblist, sotsiaalset ja emotsionaalset arengut ning tema individuaalsetest eripäradest ja isiklikest huvidest tulenevate haridusvajaduste rahuldamist. Gümnaasium loob igale õpilasele võimalused tema võimete maksimaalseks arenguks õpilase eelistusi arvestades, loovaks eneseteostuseks, teaduspõhise maailmapildi kinnistumiseks ning emotsionaalse, sotsiaalse ja kõlblise küpsuse saavutamiseks.

(2) Gümnaasium jätkab põhikoolis toimunud väärtuskasvatust, kujundades eelkõige väärtushoiakuid ja -hinnanguid, mis on isikliku õnneliku elu ja ühiskonna eduka koostoimimise aluseks. Tähtsustatakse väärtusi, mis aitavad kaasa ühiskonna inimvara ning riigi majanduse arengule.

(3) Riiklikus õppekavas oluliseks peetud väärtused tulenevad „Eesti Vabariigi põhiseaduses”, ÜRO inimõiguste ülddeklaratsioonis, lapse õiguste konventsioonis ning Euroopa Liidu

alusdokumentides nimetatud eetilistest põhimõtetest. Alusväärtustena tähtsustatakse üldinimlikke väärtusi (ausus, hoolivus, aukartus elu vastu, õiglus, inimväärikus, lugupidamine enda ja teiste vastu) ja ühiskondlikke väärtusi (vabadus, demokraatia, austus emakeele ja kultuuri vastu, patriotism, kultuuriline mitmekesisus, sallivus, keskkonna jätkusuutlikkus, õiguspõhisus, solidaarsus, vastutustundlikkus ja sooline võrdõiguslikkus).

(4) Gümnaasiumiharidus on jätkuks põhiharidusele uue põlvkonna sotsialiseerumisel, mis rajaneb eesti kultuuri traditsioonidel, Euroopa ühisväärtustel ning maailma kultuuri ja teaduse saavutustel. Gümnaasiumihariduse omandanud vaimselt, sotsiaalselt, emotsionaalselt, kõlbliselt ja füüsiliselt küpsed inimesed tagavad Eesti ühiskonna sotsiaalse, kultuurilise, majandusliku ja ökoloogilise arengu jätkusuutlikkuse.

## **2.2. Gümnaasiumi sihiseade**

(1) Gümnaasiumil on nii hariv kui ka kasvatav ülesanne. Gümnaasiumi ülesanne on noore ettevalmistamine toimimiseks loova, mitmekülgse, sotsiaalselt küpse, usaldusväärse ning oma eesmärgi teadvustava ja saavutada oskava isiksusena erinevates eluvaldkondades: partnerina isiklikus elus, oma kultuuri kandja ja edendajana, tööturul erinevates ametites ja rollides ning oma ühiskonna ja looduskeskkonna jätkusuutlikkuse eest vastutava kodanikuna.

(2) Gümnaasiumis on õpetuse ja kasvatus põhitaotlus, et õpilased leiaksid endale huvi- ja võimetekohase tegevusvaldkonna, millega siduda enda edasine haridustee. Gümnaasiumi ülesanne on luua tingimused, et õpilased omandaksid teadmised, oskused ja väärtushoiakud, mis võimaldavad jätkata tõrgeteta õpiteed kõrgkoolis või gümnaasiumijärgses kutseõppes.

(3) Nende ülesannete täitmiseks ja eesmärkide saavutamiseks keskendutakse:

- 1) õpilaste iseseisvumisele, oma maailmapildi kujunemisele ja valmisolekule elus toime tulla;
- 2) adekvaatse enesehinnangu kujunemisele;
- 3) iseseisva õppimise ja koostööoskuste arendamisele;
- 4) edasise haridustee võimaluste tutvustamisele ja hindamisele;
- 5) kodanikuoskuste, -aktiivsuse ja -vastutuse väljakujunemisele.

(4) Teadmiste, väärtushinnangute ja praktiliste oskuste omandamine ja arendamine toimub kogu kooli õppe- ja kasvatusprotsessi, kodu ja kooli koostöö ning õpilase vahetu elukeskkonna ühistoime tulemusena.

(5) Eesti koolina seisame eesti rahvuse, keele ja kultuuri säilimise ja arengu eest, seepärast pööratakse gümnaasiumi õpetuses ja kasvatuses erilist tähelepanu eesti keele õppele.

## **2.3. Pätevused**

(1) Riikliku õppekava tähenduses on pätevus asjakohaste teadmiste, oskuste ja hoiakute kogum, mis tagab suutlikkuse teatud tegevusalal või -valdkonnas tulemuslikult toimida. Pätevused jagunevad üld- ja valdkonnapädevusteks.

(2) Üldpädevused on aine- ja valdkonnaülesed pädevused, mis on väga olulised inimeseks ja kodanikuks kasvamisel. Üldpädevused kujunevad kõikide õppeainete kaudu, aga ka tunni- ja koolivälises tegevuses ning nende kujunemist jälgitakse ja suunatakse õpetajate ning kooli ja kodu ühistöös.

(3) Üldpädevused on:

- 1) väärtuspätevus – suutlikkus hinnata inimsuhteid ning tegevusi üldkehtivate moraalinormide seisukohast; tajuda ja väärtustada oma seotust teiste inimestega, loodusega, oma ja teiste maade ning rahvaste kultuuripärandiga ja nüüdisaegse kultuuri sündmustega, väärtustada loomingut ja kujundada ilumeelt;
- 2) sotsiaalne pätevus – suutlikkus ennast teostada, toimida teadliku ja vastutustundliku kodanikuna ning toetada ühiskonna demokraatlikku arengut; teada ning järgida ühiskonnas kehtivaid väärtusi ja norme ning erinevate keskkondade reegleid; teha erinevates situatsioonides koostööd teiste inimestega; aktsepteerida inimeste erinevusi ning arvestada

neid suhtlemisel;

3) enesemääratluspädevus – suutlikkus mõista ja hinnata iseennast, oma nõrku ja tugevaid külgi; järgida terveid eluviise; leida lahendusi iseendaga, oma vaimse ja füüsilise tervisega seonduvatele ning inimsuhetes tekkivatele probleemidele;

4) õpipädevus – suutlikkus organiseerida õppekeskkonda ja hankida õppimiseks vajaminevat teavet; planeerida õppimist ning seda plaani järgida; kasutada õpitut, sealhulgas õpioskusi ja -strateegiaid, erinevates kontekstides ning probleeme lahendades; analüüsida enda teadmisi ja oskusi, tugevusi ja nõrkusi ning selle põhjal edasiõppimise vajadust;

5) suhtluspädevus – suutlikkus ennast selgelt ja asjakohaselt väljendada, arvestades olukordi ja suhtluspartnereid, oma seisukohti esitada ja põhjendada; lugeda ning mõista teabe- ja tarbetekste ning ilukirjandust; kirjutada eri liiki tekste, kasutades kohaseid keelevahendeid ja sobivat stiili; väärtustada õigekeelsust ning väljendusrikast keelt;

6) matemaatikapädevus – suutlikkus kasutada matemaatikale omast keelt, sümboleid ning meetodeid erinevaid ülesandeid lahendades kõigis elu- ja tegevusvaldkondades;

7) ettevõtlikkuspädevus – suutlikkus ideid luua ja neid ellu viia, kasutades omandatud teadmisi ja oskusi erinevates elu- ja tegevusvaldkondades; näha probleeme ja neis peituvaid võimalusi; seada eesmärged ja neid ellu viia; korraldada ühistegevusi, näidata initsiatiivi ja vastutada tulemuste eest; reageerida paindlikult muutustele ning võtta arukaid riske.

(4) Lähedase eesmärgiseade ja õppesisuga õppeained moodustavad ainevaldkonna. Ainevaldkonna peamine eesmärk on vastava valdkonnapädevuse kujunemine, mida toetavad õppeainete eesmärgid ja õpitulemused. Valdkonnapädevuse kujunemist toetavad ka teiste ainevaldkondade õppeained ning tunni- ja kooliväline tegevus.

(5) GÕK-s on järgmised ainevaldkonnad:

- 1) keel ja kirjandus;
- 2) võõrkeeled;
- 3) matemaatika;
- 4) loodusained;
- 5) sotsiaalsained;
- 6) kunstained;
- 7) kehaline kasvatus.

(6) Õpitulemused toetavad valdkonnapädevuste kujunemist. Väärtushoiakuid väljendavaid õpitulemusi numbriliselt ei hinnata, vaid antakse nende saavutatuse kohta õpilasele sõnalist tagasisidet.

## **2.4. Gümnaasiumis taotletavad pädevused**

Gümnaasiumi lõpetades õpilane:

- 1) käitub eetiliselt, järgib üldtunnustatud väärtusi ja kõlbluspõhimõtteid;
- 2) vastutab oma valikute, otsustuste ja endale võetud kohustuste eest, austab teiste inimeste ja iseenda vabadust, on suveräänne isiksus;
- 3) kasutab erinevaid õpistrateegiaid, oskab koostada uurimistööd ja seda esitleda, oskab olla meeskonna liige ja panustada ühiste eesmärkide saavutamisse;
- 4) aitab teadlikult kaasa eesti rahvuse, keele, kultuuri ja Eesti riigi säilimisele ja arengule, mõistab eesti kultuuri Euroopa ja teiste rahvaste kultuuri kontekstis; mõistab, väärtustab ja austab oma ja teiste rahvaste kultuuritraditsioone;
- 5) suudab hinnata oma taotlusi, arvestades oma võimeid ning võimalusi, oskab ette näha võimalikku edu ja ebaedu, on teadlik erinevatest töövaldkondadest, tööturu suundumustest; oskab hankida teavet edasiõppimise ja tööleidmise võimaluste kohta, kavandab oma karjääri;
- 6) kasutab korrektset ja väljendusrikast keelt, oskab argumenteeritult väidelda;
- 7) mõtleb kriitiliselt ja loovalt, arendab ning hindab oma ja teiste ideid, põhjendab oma valikuid ning seisukohti;

- 8) valdab vähemalt kahte võõrkeelt iseseisva keelekasutaja tasemel;
- 9) kasutab matemaatilisi teadmisi ja meetodeid erinevates eluvaldkondades;
- 10) omab väljakujunenud loodusteaduslikku maailmapilti ning mõistab nüüdisaegse loodusteaduse olemust, teab globaalprobleeme, võtab kaasvastutuse nende lahendamise eest, väärtustab ja järgib jätkusuutliku arengu põhimõtteid;
- 11) kasutab nüüdisaegset tehnoloogiat eesmärgipäraselt ja vastutustundega, hindab tehnoloogiliste rakenduste mõju igapäevaelule, omab kaalutletud seisukohti tehnoloogia arengu ja selle kasutamise seotud küsimustes;
- 12) on kujundanud oma aktiivse kodanikupositsiooni, tunnetab end dialoogivõimelise ühiskonnaliikmena Eesti, Euroopa ja globaalses kontekstis, oskab konflikte vältida ja lahendada, käitub tolerantselt;
- 13) hindab heatasemelist kunsti, oskab oma loomingus käsitseda töövahendeid ning kasutada tehnikaid ja materjale;
- 14) elab tervislikult, oskab hoida ja vajaduse korral taastada oma vaimset ja füüsilist vormi.

## **2.5. Õppimise käsitlus**

- (1) GÕK-is käsitatakse õppimist õpilase aktiivse ja sihipärase tegevusena, mis on suunatud tajutava informatsiooni mõtestamisele ja tõlgendamisele vastastikusel toimes teiste õpilaste, õpetajate, vanemate ja üldisema elukeskkonnaga, toetudes juba olemasolevatele teadmisstruktuuridele.
- (2) Õppimises on kesksel kohal õpilaste aktiivne teadmiste konstrueerimise protsess. Selleks tuleb gümnaasiumi õppe- ja kasvatustegevusega luua õppekeskkond, mis soodustab iseseisvat õppimist, sealhulgas vajalike õppimisoskuste kujunemist. Õppe- ja kasvatustegevuses tuleb õpilastel lasta seada oma sihid, õppida töötama nii iseseisvalt kui ka kollektiivselt ning anda õpilastele võimalus leida erinevaid töömeetodeid katsetades neile sobivaim õpistiil.

## **2.6. Õppekeskkond**

- (1) Õppekeskkonnana mõistetakse õpilasi ümbritseva vaimse, sotsiaalse ja füüsilise keskkonna kooslust, milles õpilased arenevad ja õpivad.
- (2) Gümnaasium korraldab õppe, mis kaitseb ning edendab õpilaste vaimset ja füüsilist tervist. Õppekoormus vastab õpilase jõuvarudele.
- (3) Sotsiaalse ja vaimse keskkonna kujundamisel osaleb kogu koolipere. Õppekeskkond toetab õpilase arenemist iseseisvaks ja aktiivseks õppijaks, kannab õppekava alusväärtusi ja oma kooli vaimsust ning säilitab ja arendab edasi paikkonna ja koolipere traditsioone.
- (4) Sotsiaalse ja vaimse keskkonna kujundamisel:
  - 1) luuakse vastastikusel lugupidamisel ja üksteise seisukohtade arvestamisel põhinevad ning kokkuleppeid austavad suhted õpilaste, vanemate, õpetajate, kooli juhtkonna ning teiste õpetuse ja kasvatusse seotud osaliste vahel;
  - 2) koheldakse kõiki õpilasi eelarvamusteta, õiglaselt ja võrdõiguslikult, austades nende eneseväärikust ning isikupära;
  - 3) jagatakse asjakohaselt ja selgelt otsustusõigus ja vastutus;
  - 4) märgatakse ja tunnustatakse kõigi õpilaste pingutusi ja õpiedu; hoidutakse õpilaste sildistamisest ja nende eneseusu vähendamisest;
  - 5) ennetatakse õpilastevahelist vägivalda ja kiusamist;
  - 6) ollakse avatud vabale arvamusevahetusele, sealhulgas kriitikale;
  - 7) luuakse õpilastele võimalusi näidata initsiatiivi, osaleda otsustamises ning tegutseda nii üksi kui ka koos kaaslastega;
  - 8) luuakse õhkkond, mida iseloomustab abivalmidus ning üksteise toetamine õpi- ja eluraskuste puhul;
  - 9) luuakse õhkkond, mis rajaneb inimeste usalduslikel suhetel, sõbralikkusel, tolerantsusel ja heatahtlikkusel;

10) korraldatakse koolielu inimõigusi ja demokraatiat austava ühiskonna mudelina, mida iseloomustavad kooliperes jagatud ja püsivad alusväärtused ning heade ideede ja positiivsete uuenduste toetamine;

11) korraldatakse koolielu lähtudes rahvusliku, rassilise ja soolise võrdõiguslikkuse põhimõtetest.

(5) Füüsilist keskkonda kujundades jälgib gümnaasium, et:

1) kasutatavate rajatiste ja ruumide sisustus ning kujundus on õppe seisukohast otstarbekas;

2) õppes on võimalik kasutada internetiühendusega arvutit ja esitlustehnikat ning õpilastel on võimalus kasutada raamatukogu;

3) kasutatavate rajatiste ja ruumide sisustus on turvaline ning vastab tervisekaitse- ja ohutusnõuetele;

4) ruumid, sisseseade ja õppevara on esteetilise väljanägemisega;

5) kasutatakse eakohast ning individuaalsele eripärale kohandatavat õppevara, sealhulgas nüüdisaegseid info- ja kommunikatsioonitehnoloogiatel põhinevaid õppematerjale ja -vahendeid;

6) on olemas kehalise tegevuse ning tervislike eluviiside edendamise võimalused nii koolitundides kui ka tunniväliselt.

(6) Õpet võib korraldada ka väljaspool kooli ruume (sealhulgas kooliõues, looduses, muuseumides, arhiivides, keskkonnahariduskeskustes, ettevõtetes ja asutustes) ning virtuaalses õppekeskkonnas.

### **3. Õppe ja kasvatustegevuse korraldus ja ajakasutus gümnaasiumis**

#### **3.1. Õppe ja kasvatuse korraldus**

(1) Gümnaasium jaotub üheks kooliastmeks 10.–12. klassini. Gümnaasiumis õppimise nominaalaeg on 3 aastat. Õpilasel võib gümnaasiumi läbimiseks kuluda kolmest õppeaastast rohkem või vähem aega.

(2) Õppeperioodi arvestusühikud on õppetund, õppepäev, õppenädal ja kursus. Gümnaasiumis rakendatakse kursuseõpet, õpet tasemegruppides ning e-õpet. Valikkursuste õpe on korraldatud viisil, kus erinevate kursuste õpetamine toimub teatud perioodil õppeaastas (moodulitena).

(3) Õppetund on kooli päevakavas või õpilasele koostatud individuaalses õppekavas juhendatud õppeks ettenähtud ajavahemik. Juhendatud õpe on kooli määratud viisil toimuv õpe, näiteks loeng, individuaaltund, konsultatsioon, e-õpe ja õppekäik, mis on suunatud teadmiste ja oskuste omandamisele ning toimub õppekeskkonnas, milles osalevad nii õpilane kui ka pedagoog.

(4) Õppetunni arvestuslik pikkus on 45 minutit. Õppetund vaheldub vahetunniga. Õppetunni võib jagada mitmeks osaks ning kuni kaks õppetundi võib toimuda järjest, ilma vahetunnita.

(5) Õpilase minimaalne õppekoormus gümnaasiumi jooksul on 100 kursust (1 kursus on 35 õppetundi).

(6) Kool võib valikkursusi kavandada ja läbi viia koostöös teiste koolide ja organisatsioonidega, sealhulgas kasutades Eesti ja rahvusvahelisi võrgustikke ning infotehnoloogilisi lahendusi.

(7) Õppeperioodides on kokku vähemalt 175 õppepäeva. Lõpueksami toimumise päeval ja vähemalt kahel päeval enne seda õppetunde ei toimu. Lõpueksami toimumise päev ja sellele eelnevad kaks päeva arvatakse õppepäevade hulka.

(8) Õpilaste teadmiste ja oskuste kokkuvõttev hindamine toimub kursuse lõpul.

(9) Õpilase õppekoormusesse kuuluvad:

- kõik riiklikus õppekavas loetletud kohustuslikud kursused:

(1) Keel ja kirjandus:

1) eesti keel – 6 kursust;

2) kirjandus – 5 kursust.

(2) Võõrkeeled:

1) B2 keeleoskustasemel võõrkeel – 5 kursust;

2) B1 keeleoskustasemel võõrkeel – 5 kursust.

(3) Matemaatika:

1) kitsas matemaatika – 8 kursust või

2) lai matemaatika – 14 kursust.

(4) Loodusained:

1) bioloogia – 4 kursust;

2) geograafia (loodusgeograafia) – 2 kursust;

3) keemia – 3 kursust;

4) füüsika – 5 kursust.

(5) Sotsiaalsained:

1) ajalugu – 6 kursust;

2) ühiskonnaõpetus – 2 kursust;

3) inimeseõpetus – 1 kursust;

4) geograafia (inimgeograafia) – 1 kursust.

(6) Kunstiained:

1) muusika – 3 kursust;

2) kunst – 2 kursust.

(7) Kehaline kasvatus: kehaline kasvatus – 5 kursust.

- kooli poolt määratud 20 kursust õppesuundade kujundamiseks

- ning õpilase omal valikul vähemalt 13 valikaine kursust kooli poolt pakutavatest.

(10) KG võimaldab õpilastele valikkursusi valdkonniti vähemalt järgmises mahus:

1) keel ja kirjandus – 4 kursust (iga kursus 35 õppetundi);

2) võõrkeeled – 6 kursust;

3) matemaatika – gümnaasium võimaldab laia matemaatika õpet 14 kursuse ulatuses;

4) loodusained – 8 kursust;

5) sotsiaalsained – 7 kursust;

6) kehaline kasvatus – 2 kursust;

7) usundiõpetus – 2 kursust;

8) riigikaitse – 2 kursust;

9) majandus- ja ettevõtlusõpe – 2 kursust;

10) uurimistöo alused – 1 kursus.

### **3.2. Õppekursuste jaotusplaan ning valikkursuste loendid ja valimise põhimõtted**

KG võimaldab õppe kolmes õppeainete valdkonnas: reaals- ja loodusteadused, humanitaarsotsiaalteadused, rakendusained. Võõrkeeltest õpetatakse KG-s inglise, saksa, vene ja hiina keelt.

Kursuste jaotus X-XII kl.

	kohustuslik		kohust. jaotus			humanitaar- sotsiaalteadu sed		reaal- loodus- teadused		Raken- duslikud kursused		
	RÕK	KGÕK	X	XI	XII	valik kool	valik õpil.	valik kool	valik õpil.	valik kool	valik õpil.	
eesti keel	6		2	2	2							
kirjandus	5	3	3	3	2							
inglise B2	5	7	4	4	4		2					
vene B1/saksaB1	5	1	3	3			1					
matemaatika	8v14	1	5	3 (5)	2(5)				1			
füüsika	5	1	2	2	2				2			
keemia	3	1	2	2				1	2			
bioloogia	4			2	2				2			
geograafia(loodus)	2		2						1			
geograafia(inim)	1			1					1			
ajalugu	6	1	3	2	2	1	1					
ühiskonnaõpetus	2				2		1					
inimeseõpetus	1	1	1	1								
filosoofia		1			1							
muusika	3		1	1	1							
kunst	2	1	1	1	1							
kehaline kasv.	5	1	2	2	2						1	
saksaC/veneC/hiin aC		6	2	2	2		2					
uurimistöö alused		1	1									
arvuti uurimistöös							1		1		1	
majandus										1		
org.juhtimine							1				1	
riigikaitse											4	
kodundus											4	
äri inglise keel											2	
väitlusõpetus							2					
värsiõpetus							1					
projektõpe											2	
kultuurilugu							1					
meediaõpetus							1					
teatriõpetus							1					
	63(69)	26	31(3 34 3)			25(28 )						



### 3.2.1. Valikkursuste süsteem

Valikkursuste toimumiseks moodustatakse tehtud valikute põhjal klassidevahelised õpperühmad. Õpilane teeb järgmise õppeaasta valikud maikuus. Valikaine kursuste õpe korraldatakse vähemalt 12 soovija olemasolul.

## 4. Läbivad teemad ja nende käsitlemise põhimõtted, lõimingu põhimõtted

(1) Läbivad teemad on üld- ja valdkonnapädevuste, õppeainete ja ainevaldkondade lõimingu vahendiks ning neid arvestatakse koolikeskkonna kujundamisel. Läbivad teemad on aineülesed ja ühiskonnas tähtsustatud ning võimaldavad luua ettekujutuse ühiskonna kui terviku arengust, toetades õpilase suutlikkust oma teadmisi erinevates olukordades rakendada.

(2) Läbivate teemade õpe realiseerub eelkõige:

- 1) õppekeskkonna korralduses – kooli vaimse, sotsiaalse ja füüsilise õppekeskkonna kujundamisel arvestatakse läbivate teemade sisu ja eesmärgi;
- 2) aineõppes – läbivatest teemadest lähtudes tuuakse aineõppesse sobivad teemakäsitlemised, näited ja meetodid, viiakse koos läbi ainetüleseid, klassidevahelisi ja ülekoolilisi projekte. Õppeainete roll läbiva teema õppes on lähtuvalt õppeaine taotlustest ja õppesisust erinev, olenevalt sellest, kui tihe on ainevaldkonna seos läbiva teemaga;
- 3) valikainete valikul – valikained toetavad läbivate teemade taotlusi;
- 4) läbivatest teemadest lähtuvas või õppeaineid lõimivas loovtöös – õpilased võivad läbivast teemast lähtuda selle loovtöö valikul, mida tehakse kas iseseisvalt või rühmatööna;
- 5) korraldades võimaluse korral koostöös kooli pidaja, paikkonna asutuste ja ettevõtete, teiste õppe- ja kultuuriasutuste ning kodanikuühendustega klassivälisest õppetegevust ja huviringide tegevust ning osaledes maakondlikes, üle-eestilistes ja rahvusvahelistes projektides.

(3) Kohustuslikud läbivad teemad on:

- 1) elukestev õpe ja karjääri planeerimine – taotletakse õpilase kujunemist isiksuseks, kes on valmis õppima kogu elu, täitma erinevaid rolle muutuvast õpi-, elu- ja töökeskkonnas ning kujundama oma elu teadlike otsuste kaudu, sealhulgas tegema mõistlikke kutsevalikuid;
- 2) keskkond ja jätkusuutlik areng – taotletakse õpilase kujunemist sotsiaalselt aktiivseks, vastutustundlikuks ja keskkonnateadlikuks inimeseks, kes hoiab ja kaitseb keskkonda ning väärtustades jätkusuutlikkust, on valmis leidma lahendusi keskkonna- ja inimarengu küsimustele;
- 3) kodanikualgatus ja ettevõtlikkus – taotletakse õpilase kujunemist aktiivseks ning vastutustundlikuks kogukonna- ja ühiskonnaliikmeks, kes mõistab ühiskonna toimimise põhimõtteid ja mehhanisme ning kodanikualgatuse tähtsust, tunneb end ühiskonnaliikmena ning toetub oma tegevuses riigi kultuurilistele traditsioonidele ja arengusuundadele;
- 4) kultuuriline identiteet – taotletakse õpilase kujunemist kultuuriteadlikuks inimeseks, kes mõistab kultuuri osa inimeste mõtte- ja käitumise kujundajana ning kultuuride muutumist ajaloo vältel, kellel on ettekujutus kultuuride mitmekesisusest ja kultuuriga määratud elupraktikate eripärast ning kes väärtustab omakultuuri ja kultuurilist mitmekesisust ning on kultuuriliselt salliv ja koostööaldis;
- 5) teabekeskond – taotletakse õpilase kujunemist teabeteadlikuks inimeseks, kes tajub ja teadvustab ümbritsevat teabekeskonda, suudab seda kriitiliselt analüüsida ning toimida selles oma eesmärkide ja ühiskonnas omaks võetud kommunikatsioonieetika järgi;
- 6) tehnoloogia ja innovatsioon – taotletakse õpilase kujunemist uuendusaltiks ja nüüdisaegseid tehnoloogiaid eesmärgipäraselt kasutada oskavaks inimeseks, kes tuleb toime kiiresti muutuvast tehnoloogilises elu-, õpi- ja töökeskkonnas;
- 7) tervis ja ohutus – taotletakse õpilase kujunemist vaimselt, emotsionaalselt, sotsiaalselt ja

füüsiliselt terveks ühiskonnaliikmeks, kes on võimeline järgima tervislikku eluviisi, käituma turvaliselt ning osalema tervist edendava keskkonna kujundamises;

8) väärtused ja kõlblus – taotletakse õpilase kujunemist kõlbliselt arenenud inimeseks, kes tunneb ühiskonnas üldtunnustatud väärtusi ja kõlbluspõhimõtteid, järgib neid koolis ja väljaspool kooli, ei jää ükskõikseks, kui neid eiratakse, ning sekkub vajaduse korral oma võimaluste piires.

### **Lõimingu põhimõtted**

(1) Läbivad teemad on õpikeskkonna erinevate tasandite seostamise vahendiks, need aitavad ühe õppeaine raames kujunenud teadmisi, oskusi ja hoiakuid kinnistada ja ülekantavamaks muuta teises kontekstis. Õppetegevus ja selle tulemused kujundatakse tervikuks lõimingu kaudu.

(2) Õppe lõimimine saavutatakse erinevate ainevaldkondade õppeainete ühisosa järgimisel, õppeainete, koolisest projektide ja läbivate teemade ühiste rõhuasetuste, õppeülesannete ning –viiside abil. Lõimingu saavutamiseks korraldatakse koolis õpet ja kujundatakse õppekeskkonda ning õpetajate koostööd viisil, mis võimaldab aineülest käsitust: täpsustades pädevusi, seades õppe-eesmärke ning määrares erinevate õppeainete ühiseid probleeme ja mõistestikku.

(3) Läbivad teemad realiseeruvad kogu kooli tegevuse kaudu, lõimingu üheks väljundiks on klassi- ja koolivälised üritused, mida kavandatakse kooli üldtööplaanis.

### **5. Ülekooliliste ja koolidevaheliste projektide kavandamise põhimõtted**

(1) Kool kavandab ja viib läbi järgmisi projekte:

1) õppe-eesmärgilised projektid – ainekesksed ja ainetevahelised projektid, õppekäigud, õpiränne;

2) klassidevahelised projektid – mitme klassi või lennu ühisüritused;

3) ülekoolilised projektid – traditsioonilised ülekoolilised üritused, mida viiakse läbi projektidena või kogu kooli hõlmavad üksikprojektid;

4) koolidevahelised, üleriigilised või rahvusvahelised projektid – kool osaleb igal aastal Haridus- ja Teadusministeeriumi, erinevate fondide või rahvusvaheliste organisatsioonide poolt väljakuulutatud haridus- või kasvatusalastes projektides.

(2) Ülekoolilisi ja koolidevahelisi projekte viiakse läbi läbivate teemade õppe ja lõimingu realiseerumiseks.

(3) Ülekoolilisi ja koolidevahelisi projekte kavandatakse eelneva õppeaasta lõpus või ka jooksva õppeaasta käigus. Projekte kavandavad ja algatavad meetodikanõukogu, aineosakonnad, töörühmad või huvikooli Inspira noorsootöö osakond koostöös õpilasomavalitsusega. Projektid täpsustatakse vastavalt rahaliste vahendite eraldamisele.

(4) Ülekoolilised projektid, tegevuspäevad ja üritused kajastuvad kooli õppetöö kalendris ja klassiväliste ürituste plaanis. Ülekooliliste ürituste korraldaja koostab stsenaariumi, vajalikud juhendmaterjalid ja kajastab seda kooli kodulehel.

(5) Õpilasi motiveeritakse osalema õppetööd toetavates tegevustes nii individuaalselt kui ka koos klassikaaslastega, mille kohta peetakse arvestust klassidevahelise võistluses.

### **6. Hindamise korraldus**

(1) Hindamise eesmärk on:

1) toetada õpilase arengut;

2) anda tagasisidet õpilase õppeedukuse kohta;

3) innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;

4) suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, suunata ja toetada õpilast edasise haridustee valikul;

5) suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;

6) anda alus õpilase järgmisse klassi üleviimiseks ning kooli lõpetamise otsuse tegemiseks.

(2) Hindamine on süstemaatiline teabe kogumine õpilase arengu kohta, selle teabe analüüsimine ja tagasiside andmine. Hindamine on aluseks õppe edasisele kavandamisele. Hindamisel kasutatakse mitmesuguseid meetodeid, hindamisvahendeid ja -viise. Hindamine on õpetamise ja õppimise lahutamatu osa.

(3) Õpilasel on õigus saada teavet hindamise korralduse ning saadud hinnete ja hinnangute kohta. Õpilasel on õigus teada, milline hinne või hinnang on aluseks kokkuvõtivatele hinnetele. Hindamise korraldus ning õpilaste ja vanemate hinnetest ja hinnangutest teavitamise kord sätestatakse kooli kodukorras.

(4) Teadmiste ja oskuste hindamisel kasutatakse hindeid viiepallisüsteemis. Lubatud on kasutada õpilase motiveerimiseks hindamisel märki „+“ ja „-“ (v.a. kokkuvõtval hindamisel)

(5) Iga aineõpetaja fikseerib oma hindamise põhimõtted ainekaardis, mis peab vastavuses olema kooli õppekava nõuetega.

(6) Koolis on kasutusel eKooli päevik. Päeviku täitmise ja asjaosaliste informeerimise kord on kinnitatud vastava juhendiga.

(7) Nõuded õpilase käitumisele on esitatud KG kodukorras.

### **6.1. Kujundav hindamine**

(1) Kujundava hindamisena mõistetakse õppe kestel toimuvat hindamist, mille käigus analüüsitakse õpilase teadmisi, oskusi, hoiakuid, väärtushinnanguid ja käitumist, antakse tagasisidet õpilase seniste tulemuste ning vajakajäämistele kohta, innustatakse ja suunatakse õpilast edasisel õppimisel ning kavandatakse edasise õppimise eesmärgid ja teed. Kujundav hindamine keskendub eelkõige õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega. Tagasiside kirjeldab õigel ajal ja võimalikult täpselt õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämisi ning sisaldab ettepanekuid edaspidisteks tegevusteks, mis toetavad õpilase arengut.

(2) Õppetunni vältel saab õpilane enamasti suulist või kirjalikku sõnalist tagasisidet õppeainet ja ainevaldkonda puudutavate teadmiste ja oskuste (sealhulgas üldpädevuste, kooliastme õppe- ja kasvatusesmärkide ja läbivate teemade) kohta. Kogu õppepäeva vältel annavad pedagoogid õpilasele tagasisidet, et toetada õpilase käitumise, hoiakute ja väärtushinnangute kujunemist. Kool reageerib juhtumitele, mis on vastuolus üldtunnustatud väärtuste ning heade tavadega.

(3) Õpilane kaasatakse enese ja kaaslaste hindamisse, et arendada tema oskust eesmärke seada ning oma õppimist ja käitumist eesmärkide alusel analüüsida ning tõsta õpimotivatsiooni.

(4) Kujundava hindamise ühe vahendina võib kasutada õpimappi. Õpimapp õppimise päevikuna sisaldab nii õppetöid kui ka tööde analüüsi ja tagasisidet. Õpimappe võib koostada aine- ja valdkonnapõhiselt, läbivate teemade või üldpädevuste kohta.

### **6.2. Teadmiste ja oskuste hindamine kui kokkuvõtivate hinnete alus**

(1) Õpilase teadmisi ja oskusi võrreldakse õpilase õppe aluseks olevas õppekavas toodud oodatavate tulemustega. Ainealaseid teadmisi ja oskusi võib hinnata nii õppe käigus kui ka õppeteema lõppedes. Ainealaste teadmiste ja oskuste hindamise tulemusi võib väljendada kas numbriliste hinnetega viie palli süsteemis või koolisisesele hindamissüsteemile vastavate numbriliste hinnetega.

(2) Hindamisel viie palli süsteemis:

1) hindega „5” ehk „väga hea” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele täiel määral ja ületavad neid;

2) hindega „4” ehk „hea” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika

õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele;

3) hindegaga „3” ehk „rahuldav” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele, kuid esineb puudusi ja vigu;

4) hindegaga „2” ehk „puudulik” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemustes esineb olulisi puudusi;

5) hindegaga „1” ehk „nõrk” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemustes esineb olulisi puudusi ja areng puudub.

(3) Viie palli süsteemis hinnatavate kirjalike tööde koostamisel ja hindamisel lähtutakse põhimõttest, et kui kasutatakse punktiarvestust ja õpetaja ei ole andnud teada teisiti, koostatakse tööd nii, et hindegaga „5” hinnatakse õpilast, kes on saavutanud 90–100% maksimaalsest võimalikust punktide arvust, hindegaga „4” 75–89%, hindegaga „3” 50–74%, hindegaga „2” 20–49% ning hindegaga „1” 0–19%.

(4) Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine, võib vastavat kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust hinnata hindegaga „nõrk”.

### **6.3. Kokkuvõtvad hinded ja järgmisse klassi üleviimine**

1) Õpilase õpitulemusi õppeaines hinnatakse kokkuvõtvalt üldjuhul kursusehinnetega viie palli süsteemis ning kursusehinnete alusel kooliastmehinnetega viie palli süsteemis. Kool võib valikkursuste hindamisel kasutada hinnanguid „arvestatud” ja „mittearvestatud”.

(2) Kokkuvõtva hindamisena mõistetakse ka teadmiste ja oskuste tõendamist juhul, kui kool vastavalt „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse” § 17 lõikele 4 arvestab kooli õppekava välist õppimist või tegevust koolis õpetatava osana.

(3) Kokkuvõtval hindamisel KG gümnaasiumiastmes koondatakse hinded kursusehinneteks ning õppekava kursuste läbimisel koondatakse kursusehinded kooliastmehinneteks. Õpilasele kohustuslike kursuste korral kasutatakse viie palli süsteemi. Õpilase poolt valitud valikainete kursuse- ja kooliastmehinnete korral võib kasutada hinnanguid „arvestatud” ja „mittearvestatud” ning neid ei teisendata viie palli süsteemi.

(4) 10. ja 11. klassi õpilasele, kellel on kuni kahes õppeaines 50% või rohkem kursusehinnetest „nõrk” või „puudulik”, määratakse täiendav õppetöö. Täiendava õppetöö hinne kantakse eraldi e-kooli päevikusse ning seda arvestatakse kooliastmehinde väljapanekul.

(5) Kui õppeperioodi keskel on õppeaine kursusehinne või -hinnang jäänud välja panemata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, hinnatakse kooliastmehinde või -hinnangu väljapanekul vastaval perioodil omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindele «nõrk» või antakse tulemustele mitterahuldav hinnang. Õppeperioodi keskel on väljapanemata kokkuvõtva hinde või hinnangu järele vastamiseks õpilasel aega kolm nädalat.

(6) 10. -12.klassi õpilasel, kellele tuleks välja panna kursusehinne „puudulik” või „nõrk” või kursusehinne jääks välja panemata, on õigus sooritada kursuse materjali kohta hindeline arvestus kolme nädala jooksul peale kursuse lõppu. 10.-12. klassi õpilane, kes on puudunud 10 või enam tundi kursuse mahust sooritab hindelise arvestuse, mille hinne on ühtlasi kursuse hinne. Arvestuse määramisel ei loeta 10 tunni hulka kooli esindamisega seotud puudumisi.

(7) 10. ja 11. klassi õpilane kustutatakse kooli nimekirjast, kui talle on õppeaasta jooksul kolmes või enamis õppeaines välja pandud üle 50% kursuse hinnetest „puudulik” või „nõrk” või ta ei ole osalenud täiendaval õppetööl.

(8) 10.- 12. klassi õpilase võib õppenõukogu otsusega jätta erandjuhul klassikursust kordama koostades talle järgmiseks õppeaastaks individuaalse õppekava.

#### **6.4. Järelevastamine ja järeltööde sooritamine**

- (1) Kui kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud hindega „puudulik” või „nõrk” või on hinne jäänud panemata, antakse õpilasele võimalus järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks.
- (2) Üldjuhul peavad kirjalikud järeltööd olema sooritatud enne järgmist kontrolltööd, kuid soovitatavalt mitte hiljem kui 10 tööpäeva peale vastava kontrolltöö kättesaamist.
- (3) Järeltööd võib sooritada ühel korral ning kokkuvõtva hinde väljapanemisel arvestatakse viimast hinnet.
- (4) Järeltöö hindamisel võib õpetaja hindamisskaalat muuta 5 – 10% ulatuses.
- (5) Õpilast, kes ei ole kasutanud järeltöö võimalust kursuse jooksul või järelevastamise aega, hinnatakse kursusehindega ”nõrk”. Kursusehinnet saab parandada täiendava õppetöö raames õppeperioodi lõpus

#### **6.5. Hinnete ja hinnangute vaidlustamine**

- (1) Õpilasel või tema seaduslikul esindajal on õigus hindeid vaidlustada kümne päeva jooksul pärast hinde või hinnangu teada saamist, esitades kooli direktorile kirjalikult vastava taotluse koos põhjendustega.
- (2) Kooli direktor teeb otsuse ja teavitab sellest lõikes 1 nimetatud taotluse esitajat kirjalikult viie tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast arvates.

### **7. Gümnaasiumi lõpetamise korraldus**

Gümnaasiumi lõputunnistuse annab KG õpilasele:

- 1) kelle kooliastmehinded on vähemalt rahuldavad või valikkursuste puhul rahuldavad või arvestatud;
- 2) kelle eesti keele, matemaatika ja võõrkeele riigieksami tulemus ületab põhikooli ja gümnaasiumiseaduses gümnaasiumi lõpetamise tingimuseks seatud lävendi;
  - Gümnaasiumi lõpetamiseks sooritatava võõrkeele riigieksami võib asendada rahvusvaheliselt tunnustatud eksamiga samas keeles. Selleks esitab õpilane kooli hiljemalt jooksva õppeaasta 20. jaanuariks eksamitunnistuse või tõendi, mis tõendab, et ta on vähemalt B1 keeleoskuse tasemele sooritanud
- 3) kes on sooritanud vähemalt rahuldavale tulemusele gümnaasiumi koolieksami;
- 4) kes on sooritanud gümnaasiumi jooksul õpilasuuringu või praktilise töö.

#### **7.1. Gümnaasiumi lõpueksamite korraldus**

- 1) Gümnaasiumi lõpueksamite ettevalmistamine ja läbiviimine ning eksamitööde koostamine, hindamine ja säilitamise tingimused ja kord lähtuvad haridus- ja teadusministri määruses „Tasemetööde ning põhikooli ja gümnaasiumi lõpueksamite ettevalmistamise ja läbiviimise ning eksamitööde koostamise, hindamise ja säilitamise tingimused ja kord ning tasemetööde, ühtsete põhikooli lõpueksamite ja riigieksamite tulemuste analüüsimise tingimused ja kord“ sätetestatust. (RT I, 23.01.2014, 2)
- 2) Gümnaasiumi koolieksam võib olla:
  - a) kirjalik;
  - b) suuline;
  - c) kirjalik ja suuline.
- 3) Gümnaasiumi koolieksamit võib sooritada kõigis kooli õppekava kohustuslikes ainetes. Ühes õppeaines saab sooritada kas riigieksami või koolieksami.

- 4) Gümnaasiumi koolieksamit võib sooritada 10.- 12. klassi õpilane, kes on kõik vastava õppeaine kohustuslikud kursused läbinud. Õpilased annavad oma eksamivalikust teada jooksva õppeaasta 20. jaanuariks.
- 5) Koolieksamitöö koostab kooli direktori moodustatud kooli komisjon.
- 6) Koolieksamil hindab õpilasi koolieksamikomisjon vastavalt kooli õppekavas esitatud kokkuvõtva hindamise põhimõtetele.
- 7) Kui õpilane on tõendanud kooli õppekavas ettenähtud teadmiste ja oskuste omandamist ja tõendamist väljaspool kooli (rahvusvahelised õpilaskonkursid, eksamite sooritamine väljaspool kooli näit TÜ Teaduskool vmt), võib eksamikomisjon lugeda õpilase koolieksami tema taotluse alusel sooritatuks.

## 7.2. Õpilasuurimuse ja praktilise töö läbiviimise kord

Õpilasuurimuse ja praktilise töö ettevalmistamise ning hindamise tingimused ja kord lähtuvad haridus- ja teadusministri määruses (**RT I, 03.09.2013, 14**) esitatud eesmärkidest ja nõuetest.

- 1) Õpilasuurimus on õpilase või õpilaste poolt õppekava raames ette valmistatud algupärane kirjalik töö, uurimusliku tööprotsessi tulemus.
- 2) Praktiline töö on õpilase või õpilaste poolt õppekava raames loodud teos, õpilasfirma, tehnoloogiline lahendus, õppematerjal või projekt ja selle kirjalik kokkuvõte.
- 3) Uurimistöö koostamisel lähtutakse KG uurimistööde koostamise [juhendist](#).
- 4) Uurimis- ja praktiliste tööde vormistamisel lähtutakse KG uurimuslike, referatiivsete ja projektitööde ühtsetest [vormistusnõuetest](#). Artiklipõhistel uurimustel võib lähtuda ka õpilaste teadusajakirja Akadeemiake [viitamis](#)- ja [vormistus](#)juhenditest.
- 5) Õpilasuurimuse või praktilise töö esialgse teema valib õpilane.
- 6) 10.- 12. klassi õpilane esitab taotluse uurimis- või praktilise töö kaitsmiseks jooksva õppeaasta 20. jaanuariks.
- 7) Õpilasuurimisel või praktilisel tööl võib olla üks või mitu õpilasautorit, kelle panus töösse on selgelt näidatud ja eristatav. Kõik autorid peavad osalema õpilasuurimuse või praktilise töö esitlemisel.
- 8) Õpilasuurimuse või praktilise töö vastutav juhendaja on kooli töötaja. Lisaks kooli töötajale võib kaasata juhendaja väljastpoolt kooli.
- 9) Juhendaja leiab õpilastööle retsensendi ja edastab uurimistöö retsensendile vähemalt 2 nädalat enne töö kaitsmist.
- 10) Kaitsmisele lubatakse õpilased, kelle praktiline uurimistöö on juhendaja kirjalikul hinnangul kaitsmiskõlbulik ja sellele on saadud retsensioon.
- 11) Õpilasuurimuse ja praktilise töö hindamiseks viiakse läbi retsenseerimine ja avalik kaitsmine. Hindamise aluseks on KG uurimistööde [hindamisleht](#). Uurimistööd hindavad juhendaja, retsensent ja kaitsmiskomisjon. Hinnatakse õpilase suhtumist tööprotsessi (juhendaja), töö sisu ja vormistamist (retsensent), esinemist kaitsmisel (eksamikomisjon).
- 12) Üleriigilistel uurimistööde konkurssidel tunnustuse pälvinud töid ei pea enam koolieksamikomisjonile esitlema, neid hinnatakse maksimaalse tulemusega.
- 13) Juhendaja laeb õpilaste tööd koos lisadega üles KG andmebaasi „[Uuri](#)ja“.
- 14) Kuressaare Gümnaasiumis kirjutatud uurimistööd kuuluvad koolile.

## 8. Õpilaste nõustamine

Õpilaste nõustamise ja õpiabi osutamise eesmärgil toimuvad koolis:

- 1) õpilaste arenguestlused;
- 2) õpilaste ainealased õpitulemusvestlused;
- 3) ainealased konsultatsioonid;
- 4) ainealased konsultatsioonid ja järelevastamine;
- 5) õpilaste kutsealane nõustamine;
- 6) õpilasolümpiaadideks ettevalmistamine.

Õpilaste, lastevanemate ja õpetajate nõustamise või õpiabi osutamisega tegelevad koolis ka: sotsiaalpedagoog, psühholoog, kaplan, logopeed, klassijuhatajad, füsioterapeut, vajadusel aineõpetajad, kooliarst.

## 9. Karjääriteenuste korraldus

- (1) Iga aineõpetaja teostab kutsesuunitlust ja tööalase karjääri kujundamist läbiva teemana aineõpetuse kaudu, mis kajastub õppe-, aine- ja töökavades.
- (2) Klassijuhataja tutvustab erinevaid õppimisvõimalusi, organiseerib väljasõite näitustele, messidele, aitab õpilastel avastada iseennast ja valida haridusteed; hoiab sidet oma klassi õpilastega, kes on meie kooli lõpetanud; organiseerib nendega kohtumisi väärtustamaks seeläbi erinevaid ameteid.
- (3) Kooli raamatukogu levitab ja eksponeerib õpilastele ja õpetajatele kutsesuunitluse ja tööalase karjääri alast kirjandust.

## 10. Õpetaja töökava koostamise põhimõtted

KG õpetaja esitab oma töökava tutvustuse ainekaardi vormis.

### Ainekaardi koostamise põhimõtted

#### Nõuded ainekaardile

- (1) Ainekaart on aineõpetaja poolt elektroonsel kujul koostatud plaan, mis on mõeldud õppetegevuse tutvustamiseks eelkõige õpilastele.
- (2) Üldosa
  - 1) ainekaardi koostamine on kohustuslik kõigile Kuressaare Gümnaasiumi õpetajatele;
  - 2) ainekaart koostatakse hiljemalt kursuse esimeseks tunniks;
  - 3) ainekaart koostatakse eesti keeles (erandina on lubatud võõrkeeltes "Kursuse sisu" kirjutada vajadusel ka vastavas keeles);
  - 4) ainekaart koostatakse kõikidele klassidele või gruppidele, kus õpetatakse;
  - 5) ainekaart koostatakse [andmebaasi](#), mis asub kooli kodulehel;
  - 6) ainekaarti tutvustab õpetaja õpilastele iga õppeveerandi esimesel tunnil.
- (3) Ainekaardi päis:
  - 1) ainekaardi "päises" on fikseeritud vastava kursuse nimetus, õpigrupp, õppekava ja õppeaasta;
  - 2) kestvus: tundide arv nädalas.
- (4) Miks me seda ainet õpetame?  
Eesmärgid
  - (5) Mida me tundide jooksul teeme?
    - 1) õppeteemade sisu esitatakse ainekavast lähtudes õppetundide kaupa

- 2) õppetundidele lisatakse peale tunniplaani valmimist kuupäevad tundide või nädalate kaupa;
- 3) kontrolltööd esitatakse kuupäevaliselt (kantakse eKooli vastavasse tabelisse);
- 4) õppetunni kohta võib lisada ka täpsustavaid/selgitavaid märkmeid (õpiku; tv.; meetodite kohta).

(6) Milliseid oskusi õpilased saavad?

- 1) oodatavad/nõutavad õpitulemused kirjutatakse õpilasest lähtuvalt ainekava alusel;
- 2) õpitulemused formuleeritakse selliselt, et nende täitmist on võimalik õppeveerandi lõpus kontrollida.

(7) Hindamine:

- 1) hinnatakse oodatavate/nõutavate õpitulemuste saavutatust, teadmiste ja oskuste omandatust;
- 2) hindamise kirjeldus peab võimaldama üheselt aru saada veerandi kokkuvõtva hinde kujunemisest;
- 3) Hindamise kirjeldus sisaldab järgmisi punkte: hindenormid/kriteeriumid; hinnatavad tööd või tegevused; kokkuvõtva hinde kujunemine sõltuvalt veerandi kõigist hinnetest; järel- või ümbervastamise korda.

### **11. Kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord.**

- (1) Kooli õppekava koostamine ja arendamine toimub õpilaste ja õpetajate, õpetajate ja juhtkonna, kooli hoolekogu, kooli ja lastevanemate, kooli omaniku, teiste õppeasutuste ja organisatsioonide koostöös riikliku õppekava üldosa mõtestamisel ja ainekavade koostamisel.
- (2) Kooli õppekava koostamisel ja arendamisel kasutatakse erinevaid töövorme. Parandus- ja muudatusettepanekuid võivad esitada kõik õppenõukogu liikmed. Kooli juhtkond esitab uuendatud õppekava õppenõukogule kinnitamiseks iga õppeaasta lõpus. Muudatused hakkavad kehtima järgmisest õppeaastast.
- (3) Kooli õppekava koostamise ja arendamise demokraatliku korralduse eest vastutab kooli direktor.

Muudatused heaks kiidetud õppenõukogu otsusega 28. märtsist 2014.a.